WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

O liczbie osób zameldowanych pod wskazanym adresem / o braku osób zameldowanych

Uniwersalny wzór dla pośrednika w obrocie nieruchomościami (2026)

Miejscowość i data: .....

Do: Wójt / Burmistrz / Prezydent Miasta .....

Komórka organizacyjna: ewidencja ludności / sprawy obywatelskie

Dane wnioskodawcy

Przedsiębiorca wykonujący działalność pośrednictwa: .....

NIP / KRS / adres: .....

Osoba składająca wniosek / jej funkcja: .....

Kontakt i adres do odpowiedzi (w tym ADE, jeśli dotyczy): .....

Nieruchomość

Adres lokalu/budynku: .....

Oznaczenie lokalu / numer KW, o ile istnieje: .....

Rodzaj prawa do lokalu, jeśli istotne: własność / spółdzielcze własnościowe prawo / inne

Żądanie

Na podstawie art. 181a pkt 8 w związku z art. 179b i art. 180 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w ramach czynności wykonywanych na podstawie umowy pośrednictwa, wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego **liczbę osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy pod podanym adresem**, a jeżeli takich osób nie ma — **brak osób zameldowanych**, według stanu ujawnionego w odpowiedniej ewidencji na dzień sporządzenia zaświadczenia.

Dokument jest niezbędny do przygotowania czynności dotyczącej wskazanej nieruchomości, w szczególności do ustalenia stanu meldunkowego w związku z planowaną transakcją. Nie wnoszę o udostępnienie danych identyfikujących mieszkańców, jeżeli nie jest to konieczne do rozpatrzenia niniejszego żądania.

Planowany termin czynności notarialnej, jeżeli dotyczy: .....

Preferowany odbiór: osobisty / e-Doręczenia / pocztowy (zależnie od dostępnej procedury).

Załączniki — tylko właściwe dla konkretnej sprawy

☐ Umowa pośrednictwa lub dokument pozwalający wykazać zakres czynności

☐ Dokument potwierdzający, że wniosek składa osoba uprawniona do działania w imieniu przedsiębiorcy, gdy jest to potrzebne

☐ Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. informacja o KW / zaświadczenie spółdzielni / dokument nabycia), jeśli wymagany i niedostępny dla organu

☐ Potwierdzenie uiszczenia właściwej opłaty skarbowej za zaświadczenie, jeśli jest należna

☐ Inne: .....

Podpis wnioskodawcy / osoby uprawnionej: .....

Informacja dla składającego

- Wzór nie zastępuje formularza obowiązującego w danej gminie. Sprawdź, czy urząd wymaga dedykowanego druku i jakie dokumenty rzeczywiście są potrzebne.
- **Umowa pośrednictwa nie jest automatycznie pełnomocnictwem właściciela.** Jeżeli składasz oświadczenie albo zgłoszenie wymeldowania *w imieniu konkretnej osoby*, oceń osobno potrzebę pełnomocnictwa i opłaty skarbowej.
- **Zaświadczenie nie jest gwarantowane od ręki.** Przy standardowym wniosku art. 217 § 3 KPA przewiduje wydanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni. Umów wcześniejszą procedurę z urzędem, jeśli akt jest blisko.
- **ePUAP nie jest w 2026 roku uniwersalnym kanałem korespondencji**; sprawdź możliwość skutecznego złożenia przez e-Doręczenia i procedury szczególne.
- Brak meldunku nie dowodzi, że lokal jest niezamieszkały albo wolny od najmu i praw osób trzecich.

Źródła: art. 179b, 180 ust. 3 i 181a ustawy o gospodarce nieruchomościami; art. 217–220 KPA; ustawa o ewidencji ludności; gov.pl (e-Doręczenia, wymeldowanie, zameldowanie).

Autor wzoru: Marek Kloc – Nowoczesny Pośrednik · marekkloc.pl · stan na 22.10.2026 r.